

JEDNOSTAVNA NABAVA

PREDMET NABAVE:

SANACIJA PROSTORA ISPOSTAVE ZABOK

Evidencijski broj nabave: 30/18

Krapina, ožujak 2018. godine

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49 000 KRAPINA, Dr. Mirka Crkvenca 1**

Broj: 02-88-18
Krapina, 22.3.2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
Sjedište Naručitelja: Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1
OIB Naručitelja: 17813384799
Broj telefona Naručitelja: 049/373-411
Broj telefaksa Naručitelja: 049/373-413
Adresa elektroničke pošte: ravnatelj@hitna-kzz.hr
Internetska adresa Naručitelja: www.hitna-kzz.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Krešimir Božić,

Tel: 049 373 411

Elektronička pošta: pisarnica@hitna-kzz.hr

Komunikacija se odvija isključivo putem elektroničke pošte, kako bi naručitelj mogao informacije o nabavi pravovremeno dostaviti svim gospodarskim subjektima.

3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave jesu radovi na sanaciji i uređenju buduće Ispostave Zavoda za hitnu medicinu KZZ u Zaboku, Trg Svete Jelene 6.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 240.000,00 kuna (bez PDV-a).

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku i Tenderu (opis radova) dokumentaciji za prikupljanje ponuda, a koji su sastavni dio ovog Poziva.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u tehničkoj specifikaciji - Tenderu i Troškovniku koji su dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekti mogu, uz prethodnu najavu telefonom na broj 049/373-411, običi navedeni prostor kojeg je potrebno urediti.

6. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u Troškovniku odredio količinu predmeta nabave.

Ukoliko će se tijekom izvođenja radova utvrditi da neke stavke u troškovniku nije potrebno izvršiti, za iste će se umanjiti račun. Ukoliko se tijekom izvođenja utvrdi da je potrebno izvršiti određene radove koji nisu navedeni u troškovniku, a nužni su za dovršenje projekta, ponuditelj je o istima obavezan odmah pisano obavijestiti Naručitelja. Izvođenju navedenih dodatnih nepredviđenih radova ponuditelj smije

pristupiti tek nakon što iste odobri Naručitelj. Radovi izvedeni bez odobrenja Naručitelja neće biti plaćeni ponuditelju.

7. Mjesto izvođenja radova

Buduća Ispostava Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Zabok, Trg Svete Jelene 6, prizemlje.

8. Rok izvođenja

Početak je odmah po potpisu ugovora.

Rok izvođenja je 15. srpnja 2018. godine.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši radove uređenje prostora u Ispostavi Zabok u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (bez PDV-a), za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

9.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađene ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

9.2. Sadržaj ponude

1. Obrazac ponude (Prilog 1),
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 3), potpisan i popečaćen,
3. Uvjeti sposobnosti iz točke 17. ovog Poziva,

9.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, na urudžbeni zapisnik kod tajnice ravnatelja, na adresi Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1 (II. kat) bez obzira na način dostave. Ponuda, sa svim priložima, se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaj:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Dr. Mirka Crkvenca 1, Krapina

PONUĐA ZA NABAVU „SANACIJA PROSTORA ISPOSTAVE ZABOK“

„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.4. Datum vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponude: 29. ožujak 2018. godine najkasnije do 12,00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1, II. kat, urudžbeni zapisnik kod tajnice ravnatelja.

Otvaranje ponude će se održati: 29. ožujka 2018. godine u 12,00 sati, u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1, ured ravnatelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

10. Način određivanja cijena ponude

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, opremu, materijal, prijevoz, režije gradilišta i poduzeća, puteve na gradilištu, sva davanja i dobitak poduzeća, troškove svih prethodnih i tekućih ispitivanja kako osnovnih materijala, tako i poluproizvoda, te

konačno dovršenih radova, u skladu s važećim tehničkim propisima, pravilnicima i zakonima.

Isto tako u jediničnu cijenu ulaze svi troškovi za izradu građevine s dobavom predviđenih materijala, pomoćnim radovima, pomoćnim napravama i drugim sredstvima koja su potrebna za ispravnu izvedbu ili bi se mogla tijekom rada ukazati potrebnim. U stavkama su uračunati i sporedni radovi potrebni za ispravno dovršenje pojedinih radova, a sve na osnovi norma, propisa, priznatih pravila tehničke nauke i prakse. Tako su u stavkama obračuna gradiva, troškovi nabavke gradiva, nadzorni i rukovodeći poslovi poduzeća, troškovi skela, alata, strojeva i sprava, sav sitan i pomoćni materijal potreban za izvođenje radova, njega betona i ostalih dijelova konstrukcije, dovodi sve potrebne infrastrukture i sl. ukratko, sve što je posredno i neposredno potrebno za kvalitetno izvođenje radova po ovom projektu.

11. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvoditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostavljati privremene situacije i okončanu

situaciju, temeljem kojih će se obavljati plaćanje. Privremene situacije ispostavljaju se sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu, te se dostavljaju nadzornom inženjeru koji ih ovjerava ili osporava.

Privremena situacija dostavlja se do 10. u mjesecu za obračunsko razdoblje.

Plaćanje situacije obaviti će se u roku od 10 dana od dana primitka u cijelosti nesporne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Obračun izvedenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

15. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

17. Dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

17.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave – 22.3.2018.).

17.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave – 22.3.2018. godine.

17.3. Popis ugovora o izvedenim radovima

Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove.

Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih 5 godina odradio barem jedan posao u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno u visini od 240.000 kuna bez PDV-a.

Popis ugovora ili potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 17.1 i 17.2., dok se dokaz iz točke 17.3. dostavljaju kumulativno.

Svi dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

18. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o izvođenju radova dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini 10 % od vrijednosti ugovora (s PDV-om), prilikom potpisa ugovora.

19. Ostali uvjeti

1. Poželjno je da ponuditelj prije davanja ponude obide objekt na kojem će se obavljati radovi te da se upozna sa stvarnim stanjem gradilišta, utvrditi mogućnost priključaka potrebnih instalacija, pristup do gradilišta i objekta, udaljenosti do deponije i sve druge specifičnosti objekta koje bi mogle imati utjecaja na formiranje jedinične cijene.
2. Naručitelj će uvesti izvoditelja radova u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova najkasnije u roku osam dana od dana potpisa ugovora, te će putem nadzornog inženjera odnosno ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvođenje radova i davati potrebna objašnjenja i upute izvoditelju.
3. Za dodatne radove („više-radnje“ i eventualno nepredviđene radove) koji nisu uključeni u projekt, a potrebni za ispunjenje onoga što je osnovnim ugovorom određeno, prije sklapanja dodatka ugovoru, Izvoditelj je obavezan prethodno o svemu detaljno konzultirati naručitelja i nadzornog inženjera. O potrebi izvođenja nepredviđenih radova i „više-radnji“, izvoditelj će biti obavezan pisano izvjestiti

naručitelja i nadzornog inženjera. Bez prethodnog odobrenja naručitelja odnosno sklapanja dopunskog ugovora, izvoditelj neće smjeti započeti izvoditi naknadne radove već će, ako prijete opasnost od rušenja ili slično, poduzeti mjere da to spriječi, i to u dogovoru s predstavnikom naručitelja. U protivnom naručitelj neće biti obavezan platiti te radove.

4. Izvoditelj radova je obavezan:

- po zaključenju ugovora, a na osnovama danog roka za izvedbu ugovorenih radova, izraditi detaljan operativni plan građenja s iskazom vremena trajanja pojedinih aktivnosti, angažmana radne snage po strukama i potrebne mehanizacije, te na njega dobiti suglasnost ovlaštenog predstavnika naručitelja, a tijekom izvođenja poštivati takav plan;
- izvoditi sve radove prema tehničkoj dokumentaciji, postojećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova i nalozima i uputama nadzornog inženjera, te prema važećim zakonima koji se primjenjuju u vezi posla i dotične zgrade;
- utvrditi kvalitetu materijala propisanu tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izradio ponudu i za isto prije ugradnje osigurati valjane ateste prema važećim propisima;
- o svom trošku osigurati gradilište protiv svih šteta koje bi mogle nastati na gradilištu i u svezi s gradilištem, te za vrijeme radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;
- pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti nadzornog inženjera;
- upozoriti naručitelja, odnosno nadzornog inženjera, na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova. Ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, dužan je obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone;
- o svom trošku, ukalkuliranom iznosu u ponudbenu cijenu, svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište, te sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto. Također je izvoditelj radova obavezan vršiti redovno čišćenje objekta i dijelova objekta sukcesivno i nakon dovršetka pojedinih radova. Čišćenje treba obaviti tako da se ne nanese mehanička i kemijska oštećenja;
- o svom trošku, s nadležnom tvrtkom riješiti privremene priključke za potrebe gradilišta, te snositi troškove potrošene električne energije, vode, telefona i slično, a vezano za potrebe gradilišta pojedinog objekta;
- pravovremeno osigurati nabavu svih potrebnih materijala, jer njihov nedostatak na tržištu neće biti razlogom produljenja ugovorenog roka izvođenja;
- u slučaju prekoračenja roka izvođenja radova vlastitom krivnjom, snositi troškove produženog rada angažmana stručnog nadzornog inženjera;
- po dovršenju radova na izgradnji objekta izvoditelj je obavezan osigurati radove (određene dijelove objekta) do primopredaje;

- po dovršenju radova izvoditelj je obvezan sa gradilišta odstraniti sve ostatke šute, zidnih elemenata, armature, drvene građe, ambalaže i tome slično, i gradilište temeljito očistiti za pregled i primopredaju radova i objekta. Time se izvoditelj obvezuje tijekom građenja vršiti sva potrebna i redovita čišćenja na objektu, a o vlastitom trošku izvršiti završno čišćenje objekta i okolnog terena u gore navedenom smislu, kao i ručno metenje, pranje podova, sanitarnih uređaja, zidova, čišćenje i pranje prozora i vrata i dr;
 - sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu do dana primopredaje dužan je otkloniti izvoditelj radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi;
 - postupiti po primjedbama odgovorne osobe (nadzornog inženjera) te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima, a prilikom primopredaje u utvrđenom roku;
 - na zahtjev naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče ili pojave u jamstvenom roku.
5. Izvoditelj i naručitelj dužni su u roku od 5 dana računajući od pisane obavijesti izvoditelja da su svi ugovoreni radovi na objektu gotovi izvršiti komisijsku primopredaju, o kojoj će sastaviti pismeni zapisnik s o primopredaji građevine, s popisom nedostataka i definiranim vremenskim periodom za njihovo otklanjanje. U daljnjem roku od 10 dana sastaviti zapisnik o okončanom obračunu izvedenih radova.
6. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.
7. Naručitelj može raskinuti sklopljeni ugovor o izvođenju radova u slijedećim slučajevima:
- ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje radova,
 - ako prestane potreba za izvođenjem radova,
 - ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru,
 - ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova,
 - ako nastupe i druge okolnosti predviđene ovim općim uvjetima ili događaji koji onemogućavaju izvršenje radova,
 - ukoliko ovlaštenu predstavnik naručitelja i nadzorni inženjer tijekom izvođenja radova pisano utvrde da radovi nisu dobro izvršeni ili ne prate dobro ugovorenu dinamiku izgradnje, a izvođač ne postupi po nalogu nadzornog inženjera, ni u naknadno ostavljenom roku, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor s otkaznim rokom od 8 dana od dana dostave otkaza, te angažirati drugog izvođača i aktivirati jamstvo za dobro izvršenje radova. Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze,
 - zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova naručitelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio izvoditelju primjereni rok za izvršenje radova, a izvoditelj ih ne obavi ni u tom roku. Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada izvoditelj izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove,

- zbog neispunjavanja ugovorenih obaveza naručitelja, izvoditelj može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 15 dana. Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se jedino u slučaju kada naručitelj izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorne obveze,
 - ugovor se raskida pisanom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.
8. Jamstveni rok na izvedene radove teče od potpisa zapisnika o primopredaji radova i iznosi najmanje 2 godine.

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Dr. Mirka Crkvenca 1,
Krapina, OIB: 17813384799

Predmet nabave: Sanacija prostora Ispostave Zabok

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelj (zaokruži):		DA		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem i ostalih članova zajednice ponuditelja					
OIB ¹ :		Žiroračun IBAN :			
Poslovna banka:					
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Cijena ponude:

Proučili smo Poziv za dostavu ponuda, troškovnik, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama Poziva, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI OČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, ponudi se može priložiti više obrazaca ovisno o broju članova zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ³ :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Predmet i količina usluge koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja			
Vrijednost u kn bez PDV-a i postotni udio isporuka koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima, ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁴ :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za kontakt			
Roba koju će isporučiti podizvoditelj			
Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor			

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo