

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49 000 KRAPINA, Dr. Mirka Crkvenca 1**

Broj: 02-238-16
Krapina, 13.05.2016.

Temeljem članka 28. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, broj 01-3/11-1 od 04. srpnja 2011. godine i Uredbe o izmjenama i dopunama Urede o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12,130/13, 19/15 i 119/15) ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU
O PROCEDURI NAPLATE PRIHODE**

I.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zavod), a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

II.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

III.

Zavod ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od usluge pregleda osoba (pacijenata) na zahtjev policije i uzimanja uzoraka (krv, urin i sl.),
- b) prihod od dežurstava na sportskim, kulturnim i drugim javnim okupljanjima,
- c) prihod od pružanja zdravstvene usluge neosiguranim osobama,
- d) prihod od pružanja zdravstvene zaštite po ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

IV.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Zavod je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Zavod će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Zavod će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Zavod će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Zavoda.

V.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda ne primjenjuje se kod prihoda navedenih u članku 3. prihod d) gdje se zbog uobičajene dobre dinamike plaćanja te dobre poslovne prakse i suradnje nakon dogovora s drugom stranom rokovi iz članka 4. produžuju.

VI.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Služba računovodstva, financija, plana i analize.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ

Krešimir Božić, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Služba računovodstva, financija, plana i analize, ovdje,
2. Internetska stranica Zavoda, za objavu,
3. Arhiva, ovdje.