

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49000 KRAPINA, M. Crkvenca 1**

Broj: 02-408-12-2
Krapina, 28.12.2012.

KATALOG INFORMACIJA

1. UVOD

Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 172/03, 77/11) omogućeno je domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom.

Katalog informacija ustrojen je u skladu sa člankom 4. stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sadrži sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije (u nastavku Zavod), s opisom njihova sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

2. OSNOVNI PODACI

2.1. Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije je zdravstvena ustanova čija je zdravstvena djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, koja se obavlja kao javna služba te se financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a čiji je osnivač Krapinsko-zagorska županija. Zdravstvena djelatnost propisana je člankom 24. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a u smislu odredbi članka 1. stavka 1. i članka 3. točke 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, Zavod se smatra tijelom javne vlasti.

2.2. Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije je u Krapini, Dr. Mirka Crkvenca 1, Krapina.

2.3. Propisi/akti kojima se uređuje rad Zavoda su:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 i 70/12);
- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (Narodne novine 124/11);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine 169/04);
- Zakon o liječništvu (Narodne novine 121/03, 117/08);
- Zakon o sestrinstvu (Narodne novine 121/03, 117/08, 57/11),
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 150/08, 94/09, 153/09, 71/10, 139/10, 49/11, 22/12, 57/12, 90/12 i 123/12);
- Mreža hitne medicine (Narodne novine 71/12);
- Statut Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije;
- Pravilnik o radu Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije;
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije;

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije;
- Pravilnik o radnom vremenu u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije.

2.4.Sastav Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije.

Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije ima tijela čiji se rad određuje Statutom i Poslovniceima.

2.5.Način imenovanja Ravnatelja Zavoda

Ravnatelja Zavoda imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja na način utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na mandat od 4 (četiri) godine. Ravnatelj mora imati završen sveučilišni diplomski studij i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

2.6.Način rada i odlučivanja Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar uz ograničenja utvrđena Zakonom i Statutom. Ravnatelj o pitanjima iz svog djelokruga rada donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Upravno vijeće Zavoda raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog vijeća u okviru djelokruga rada i ovlasti koje su određene Statutom. Poslovnikom o radu Upravnog vijeća detaljnije je propisan način rada Upravnog vijeća, postupak donošenja akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća te druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća. U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi: opće i pojedinačne akte, odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge, suglasnosti i druga pismena prema potrebi i prirodi predmeta.

2.7.Djelokrug rada Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Zavod je zdravstvena ustanova koja zdravstvenu djelatnost obavlja kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i koja se kao takva obavlja kao javna služba, koju obavljaju zdravstveni radnici pri pružanju zdravstvene zaštite pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Zavod obavlja zdravstvene djelatnosti koje su navedene u Statutu Zavoda.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Zagrebu, kao i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za potrebe zdravstva.

Zavod obavlja, odnosno ima registrirane slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- provodi mjere hitne medicine na području Krapinsko-zagorske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Krapinsko-zagorske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Krapinsko-zagorsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Krapinsko-zagorske županije.

2.8. Akti koje Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije donosi

Zavod donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Statut Zavoda je osnovni opći akt i donosi ga Upravno vijeće uz suglasnost Krapinsko-zagorske županije.

Ostali opći akti su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu),
3. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. Druge opće akte utvrđene Zakonom ili Statutom.

Prijedlog općih akata utvrđuje ravnatelj.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja i slično kojima se uređuje poslovanje Zavoda i rad radnika Zavoda.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće na sjednicama donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge, suglasnosti.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Ravnatelj zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te druge ugovore za koje je ovlašten Statutom.

Ravnatelj može imenovati stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja.

Ravnatelj radnicima Zavoda izdaje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

2.9. Unutarnje ustrojstvo Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Zavod obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

2.10. Tijela Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

U svom sastavu Zavod ima slijedeća tijela:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

Rad tijela Zavoda za hitnu medicinu određen je Statutom, a način rada pobliže je utvrđen poslovnica o radu.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Zavoda:

- pisanim putem na adresu: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Dr. Mirka Crkvenca 1, Krapina.

- elektroničkom poštom na adresu: info@hitna-kzz.hr
- telefonom na broj: 049/373-411
- telefaksom na broj: 049/373-413
- na zapisnik radnim danom od 8,00 do 14,00 sati

Korisnik prava na pristup informaciji obvezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: „Zahtjev za pristup informaciji“

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

3.1. Izuzeci od prava na pristup informaciji

Pravo na pristup informaciji može se ograničiti te će se uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podatka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koje vrši upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Zavod, kao tijelo javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Zavod, kao tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućit će pristup informaciji, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz navedenih razloga postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku 20 godina od dana kada je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem trajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u prethodnim odredbama, a prema kojima Zavod, kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

3.2. Tablica informacija

Tablica u kojoj su prikazane informacije sadrži slijedeće rubrike:

1. INFORMACIJA: sadrži tip i sadržaj informacije
2. DOSTUPNOST: sadrži namjenu i način osiguravanja pristupa informaciji i to:

A- informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (informacije objavljene na internetskim stranicama Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije),

B- informacije dostupne korisnicima prava na informaciju i to na njihov zahtjev,

C- informacije koje nisu dostupne javnosti, sukladno odredbama članka 8. Zakona o pravu na pristup informacija.

INFORMACIJA	DOSTUPNOST
Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda	B
Odluke Upravnog vijeća Zavoda	B
Odluke koje donosi ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu	B
Pravilnik o radu	A
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o zaštiti od požara Zavoda za hitnu medicinu	A
Financijski plan Zavoda za hitnu medicinu	B
Plan javne nabave Zavoda za hitnu medicinu	A
Mjesečna, tromjesečna i godišnja Financijska izvješća o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu	B
Tromjesečna i godišnje Izvješća ravnatelja o radu Zavoda za hitnu medicinu	B
Odluke, zaključci, preporuke, mišljenja, Prijedlozi Stručnog vijeća	B
Mišljenja, odgovori i očitavanja Zavoda za hitnu medicinu	B
Akti i drugi materijali klasificirani određenim stupnjem tajnosti	C
Informacije o stanju spisa	B

Ovaj Katalog informacija sastavni je dio Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, a isti može mijenjati posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – Službenik za informiranje Zavoda za hitnu medicinu, samo uz posebnu, prethodno donesenu Odluku o izmjeni Kataloga informacija, koja je ovjerena i potpisana od strane ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije.

RAVNATELJ

Krešimir Božić, dipl. iur.