

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
Dr. Mirka Crkvenca 1, Krapina

---

## NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

**PREDMET NABAVE:**

**RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA**

Krapina, srpanj 2024. godine

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
**49 000 KRAPINA, Dr. Mirka Crkvenca 1**

KLASA: 406-01/24-01/08  
URBROJ: 2140-43-01-24-2  
Krapina, 12.7.2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**1. Podaci o naručitelju**

- Naziv naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Sjedište naručitelja: Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1
- OIB naručitelja: 17813384799
- Broj telefona naručitelja: 049/373-411
- Broj telefaksa naručitelja: 049/373-413
- Adresa elektroničke pošte: [ravnatelj@hitna-kzz.hr](mailto:ravnatelj@hitna-kzz.hr)
- Internetska adresa naručitelja: [www.hitna-kzz.hr](http://www.hitna-kzz.hr)

**2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Biserka Hustić, dipl. med. techn.,

Mob.: 099/ 2668 600

Elektronička pošta: [glavna.sestra@hitna-kzz.hr](mailto:glavna.sestra@hitna-kzz.hr)

**Komunikacija se odvija isključivo putem elektroničke pošte, kako bi naručitelj mogao informacije o nabavi pravovremeno dostaviti svim gospodarskim subjektima. Sve eventualne promjene poziva na dostavu ponuda objavljuvati će se na internetskim stranicama naručitelja: [www.hitna-kzz.hr](http://www.hitna-kzz.hr).**

**3. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je radna i zaštitna odjeća za djelatnike Službe sanitetskog prijevoza i Hitne medicinske službe. Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, sukladno Tehničkoj specifikaciji, Troškovniku predmeta nabave i ostalim uvjetima navedenim u ovom Pozivu.

**Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe:**

**Grupa 1. Radna i zaštitna odjeća za Službu sanitetskog prijevoza.**

## Grupa 2. Radna i zaštitna odjeća za Hitnu medicinsku službu.

### **4. Evidencijski broj nabave:**

8/24

### **5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 26.000,00 eura.**

Procijenjena vrijednost:

**Grupe 1.** iznosi 25.000,00 eura (bez PDV-a).

**Grupe 2.** iznosi 1.000,00 eura (bez PDV-a).

### **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Prilogu 2. i Prilogu 3.. Potrebno ju je popuniti sukladno traženom te dostaviti zajedno s ostalom dokumentacijom. Karakteristike predmeta nabave specificirane su u Tehničkoj specifikaciji i ponuditelji moraju ponuditi robu koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Tehničkoj specifikaciji kao niti dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj iste.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 2. i Prilogu 3. i Troškovniku.

Naručitelj zadržava pravo da sa odabranim ponuditeljem određene detalje navedene u Tehničkoj specifikaciji, a koji bi utjecali na poboljšanje kvalitete zaštitne odjeće, dodatno definira.

### **7. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u Troškovniku odredio **okvirnu** količinu predmeta nabave, te ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja, ovisno o potrebama Naručitelja.

### **8. Mjesto isporuke robe**

Isporuka se obavlja u sjedištu Zavoda (Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1).

### **9. Rok isporuke robe**

Početak isporuke: isporuka predmeta nabave je 30 radnih dana od sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u sjedištu naručitelja i po ispostavama izvršiti stručno mjerenje zaposlenika, te konačnu isporuku predmeta nabave u ugovorenom roku izvršiti sukladno uzetim mjerama.

## **10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude**

### **10.1. Oblik i način izrade ponude**

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađene ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.
6. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu ili za obje grupe predmeta nabave, međutim za svaku grupu podnosi zasebnu ponudu, uz naznaku grupe za koju podnosi ponudu.

### **10.2. Sadržaj ponude**

1. Obrazac ponude (Prilog 1),
2. Tehnička specifikacija predmeta nabave – za GRUPU 1 (Prilog 2) i/ili za GRUPU 2 (Prilog 3),
3. Popunjeni Troškovnik (Prilog 4 za Grupu 1. i Prilog 5. za Grupu 2.),
4. Uvjeti sposobnosti točke 19. i 20. ovog Poziva.

**Napomena:** Uzorak zaštitne i radne odjeće (dostaviti sašivene uzorke svakog odjevnog predmeta koji se naručuje (po jedan uzorak odjevnog predmeta koji se naručuje). Uzorak se dostavlja na način kako se dostavlja i ponuda može se dostaviti zajedno sa ponudom ili zasebno, ali najkasnije do vremena naznačenog za dostavu ponuda). Nakon donošenja Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave, uzorci se vraćaju ponuditelju.

### **10.3. Način dostavljanja ponude**

Ponude se zaprimaju u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, na urudžbeni zapisnik kod tajnice ravnatelja, na adresi Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1 (II. kat) bez obzira na način dostave. Ponuda, sa svim priložima, se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka slijedećeg sadržaj:

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**Dr. Mirka Crkvenca 1, 49000 Krapina**

**PONUĐA ZA NABAVU RADNE I ZAŠTITNE ODJEĆE**

**UZ NAZNAKU GRUPE:**

---

**„NE OTVARAJ“**

**Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe.**

**Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda u zasebnoj omotnici.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**11. Datum vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

**Datum i vrijeme dostave ponude: 19. srpnja 2024. godine najkasnije do 12:00 sati.**

Mjesto dostave ponuda: Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1, II. kat, urudžbeni zapisnik kod tajnice ravnatelja.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponude će se održati: 19. srpnja 2024. godine u 12:00 sati, u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1, ured ravnatelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **12. Način određivanja cijena ponude**

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **13. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u eurima.

## **14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje prema stvarno isporučenoj robi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana uredne isporuke robe. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

## **15. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

## **16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

## **17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **18. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **19. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**19.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (dana donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave – 21.05.2024 god.).

**19.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (dana donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave – 21.05.2024. god.).

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 19.1. i 19.2.

## **20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

### **20.1. Uzorci, opisi ili fotografije proizvoda**

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se:**

- Fotografijom predmeta nabave za svaki traženi artikl,
- **Uzorcima svakog od artikala** traženih i opisanih u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, **u jednoj od veličina M ili L ili XL.**

**20.2. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.**

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se:**

- Potvrdoma, izvještajima, odnosno certifikatima koji potvrđuju navod tražene u tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

**Napomena:** Svi dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

## OBRAZAC PONUDE

**Naručitelj:** Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Dr. Mirka Crkvenca 1,  
Krapina, OIB: 17813384799

**Predmet nabave:** Radna i zaštitna odjeća

**Naznaka grupe:** \_\_\_\_\_

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelj (zaokruži):		DA		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem i ostalih članova zajednice ponuditelja					
OIB <sup>1</sup> :		Žiroračun IBAN :			
Poslovna banka:					
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



**Cijena ponude:**

Proučili smo Poziv za dostavu ponuda, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama Poziva, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

(datum)

**ZA PONUDITELJA:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

### Dodatak I Ponudbenom listu

#### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, ponudi se može priložiti više obrazaca ovisno o broju članova zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>3</sup> :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Predmet i količina usluge koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja			
Vrijednost u kn bez PDV-a i postotni udio isporuka koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**Dodatak II Ponudbenom listu**  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima, ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>4</sup> :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za kontakt			
Roba koju će isporučiti podizvoditelj			
Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor			

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo