

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Dr. Mirka Crkvenca 1
Krapina**

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Klasa:
Urbroj:
U Krapini, ____ 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 48/26) i članka 28. i 43. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, (KLASA:003-01/20-01/18, URBROJ: 2140-43-05-20-4 od 30.06.2020. godine i KLASA:007-05/23-01/23, URBROJ:2140-43-05-23-8 od 21.07.2023. godine), ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja javnih sredstava, ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

Naručitelj prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave temeljem ovog Pravilnika može propisati da se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisanog ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, u postupku ponuditelju.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza za dodanu vrijednost (PDV-a).

Naručitelj može prije pokretanja postupka jednostavne nabave provesti analizu tržišta.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka od 10.000,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura za radove.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA ILI JEDNAKA OD 10.000,00 EURA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 10.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, s time da se prije nabave može prikupiti jedna ili više ponuda.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

Narudžbenica mora sadržavati, najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište gospodarskog subjekta ;
- opis predmeta nabave (roba, radovi ili usluga);
- količina i cijena predmeta nabave, ukoliko je primjenjivo;
- broj ponude gospodarskog subjekta temeljem kojega se vrši nabava,
- datum, potpis i pečat ovlaštene osobe naručitelja.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST VEĆA OD 10.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA 15.000,00
EURA**

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura provodi Odjel nadležan za javnu nabavu objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja ili slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) ponuditelja.

Iznimno, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura Naručitelj može provesti na način objave poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Poziv na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom i sl.).

Članak 7.

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige,
- plaćanja kotizacije za sudjelovanje na edukacijama, savjetovanjima, stručnim usavršavanjima i seminarima
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga,
- sredstava reprezentacije,
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi,
- konzultantske usluge, usluge pravnog savjetovanja i usluge ceteringa.
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. kriterij za odabir ponude,
4. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
5. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
6. način dostavljanja ponuda,
7. adresu na koje se ponude dostavljaju,
8. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave te uzorci.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

Članak 9.

Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 10.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Naručitelj će o rezultatima postupka obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije (elektronska pošta).

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA 50.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, Naručitelj poziv za dostavu ponuda upućuje na tri (3) ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

Ukoliko sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje tri ponuditelja, poziv na dostavu ponude može se poslati i majem broju gospodarskih subjekata ili Naručitelj može provesti javnu objavu Poziva.

Iznimno, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 12.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od ili jednaka 50.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja ili jednaka 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POČETAK POSTUPKA

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje ili jednake 100.000,00 eura za radove, započinju na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave (dalje: Odluka), a koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave (dalje: Odluka) obavezno sadrži:

1. naziv predmeta nabave,
2. redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a),
4. podatak o članovima Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave i njihovim obvezama,
5. navod o tome na koji način će se provesti postupak jednostavne nabave (slanje poziva gospodarskim subjektima ili javna objava poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH ili oboje),
6. ostale podatke koji su potrebni po ocjeni Naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave može sadržavati podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude.

Članak 14.

Za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave iz članka 13. Ovog Pravilnika odgovorna osoba Naručitelja Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu biti i osobe koji nisu zaposlenici Naručitelja. Ako druge osobe imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, iste moraju biti navedene u Odluci.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
3. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. kriterij za odabir ponude,
6. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
8. datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
9. rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave,

10. datum objave poziva,
11. obrazac ponudbenog lista i troškovnik
12. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave te uzorci.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

Poziv na dostavu ponude se izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U Pozivu na dostavu ponude mogu se tražiti odgovarajuća jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) radnih dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

PONUDA

Članak 17.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako nije drugačije propisano Pozivom.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. U slučaju da ponuda nije potpisana, takva ponuda se neće odbiti samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, prihvatit će se dostava u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu,

zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva člana Stručnog povjerenstva otvaraju ponude, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Članak 19.

U postupku pregleda i ocjena ponuda moguće je tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjerenim rokom dostave istih.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka.

Naručitelj je obavezan na osnovu rezultata, pregleda i ocjene odbiti ponudu:

1. ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom,
2. koja nije cjelovita,
3. koja je suprotna odredbama Poziva,
4. u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
5. za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
6. ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
7. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta, ukoliko je poziv upućen konkretnim gospodarskim subjektima i u ostalim slučajevima kada članovi Stručnog povjerenstva procjene da ponuda nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, kojeg potpisuju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva, te daju odgovornoj osobi Naručitelja prijedlog za odabir ponude prema kriterijima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj po potrebi može pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune svoju ponudu

u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, nema obvezu imenovanja Stručnog povjerenstva, te nema obvezu sastavljanja Zapisnika o otvaranju ponuda, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 20.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, na temelju prijedloga članova Stručnog povjerenstva, odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje okvirnog sporazuma,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
6. razloge za odbijanje ponude,
7. uputu o pravnom lijeku i rok mirovanja (ako se primjenjuje),
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
4. obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave,
5. uputu o pravnom lijeku i rok mirovanja, ako je primjenjivo,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru, odnosno poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se ponuditeljima bez odgode, putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Kod provedbe postupaka čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za robe i usluge te manja od 100.000,00 eura za radove, uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi roba i/ili usluga odnosno radova stječu se izvršnošću Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno istekom roka za podnošenje prigovora.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je bilo traženo pozivom na dostavu ponuda.

Članak 21.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno od 100.000,00 eura za radove, iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na poništavanje postupaka javne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se ponuditeljima bez odgode, putem modula jednostavne nabave u EOJN.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno od 100.000,00 eura za radove, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 23. stavak 3. ovog Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a),
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajniju štetu.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

U postupcima procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** (bez PDV-a) nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor čelniku tijela u roku od pet (5) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju. Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
- oznaku odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Čelnik naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana primitka prigovora.

Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:

- obustaviti postupak ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.

Odluka o prigovoru je konačna.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

Članak 24.

O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja, a može posebnom odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.

Ako čelnik naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.

Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

Izvršnošću odluke iz članka 20. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora (okvirnog sporazuma) ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor (okvirni sporazum) koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 26.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 27.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava. Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može raskinuti ugovor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije broj: 02-255-17 od 25.05.2017. godine te Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije Klasa: 007-06/24-01/6 Urbroj:2140-43-01-25-1 od 30.12.2024., a koji su bili na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije broj: 02-255-17 od 25.05.2017. godine te Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije Klasa: 007-06/24-01/6 Urbroj:2140-43-01-25-1 od 30.12.2024. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, objavit će se na Oglasnoj ploči Naručitelja i na internetskim stranicama Naručitelja.

RAVNATELJ

Krešimir Božić, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije dana _____ 2026. godine i stupio je na snagu 1.9.2026. godine.

RAVNATELJ

Krešimir Božić, dipl. iur.

